

Schoolgids

schooljaar 2024-2025
van de
Nederlandse School "De Oranje Leeuw"

Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon en omstreken



DE ORANJE LEEUW

School voor de Nederlandse Taal & Cultuur van Lyon & Omgeving (NTC)

Een woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind(eren) te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school 'De Oranje Leeuw'. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Claire Pétré
Directrice en docent
September 2024





Inhoudsopgave

Pagina

Een woord vooraf.....	2
Inhoudsopgave.....	3
1. De school.....	6
1.1 Naam en bestuur	
1.2 Directie en team	
1.3 Situering en schoolgrootte	
2. Waar de school voor staat.....	7
2.1 Algemene doelstelling	
2.2 Uitgangspunten	
2.3 Prioriteiten	
2.4 De sfeer in de school	
3. Organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 Organisatie van de school	
3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie	
3.3 Onderwijsaanbod	
3.4 Leermiddelen groepen 1 en 2	
3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8	
3.6 Cultuur	
3.7 Huiswerk	
3.8 Voorzieningen op de leslocaties	
4. Zorg voor de leerlingen.....	14
4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	
4.2 Leerlingvolgsysteem	
4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van leerlingen naar een andere school	
4.5 Toets kalender	
5. Leerkrachten.....	15
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing	
5.2 Scholing van leerkrachten	
5.3 Onderwijsbevoegdheid	
5.4 De inzet van een klassen assistent	
6. Ouders.....	16
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten	
6.3 Klachtenprocedure	
7. Kwaliteitszorg.....	18
7.1 Beleidsvoornemens ter verbetering van het onderwijs in de school	
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	
8. Resultaten van het onderwijs.....	19
8.1 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	
8.2 Cijfers over uitstroom, aansluiting en specifieke zorg leerlingen	
8.3 Uitleg resultaten in het onderwijs	



9. Scholttijden en kalender	21
9.1 Scholttijden	
9.2 Schoolverzuim	
10. Schoolgeld.....	22
10.1 Schoolgeld/ouderbijdragen	
10.2 Schoolverzekering voor leerlingen	
11. Namen en adressen.....	23
11.1 Van de school	
11.2 Teamleden	
11.3 Schoolbestuur	
11.4 Externe instanties en personen	
Bijlage: Schoolreglement.....;	27
Bijlage: Vergelijkend overzicht van de verschillende schoolsystemen.....	29



Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school!
Dit schooljaar verwelkomen we nieuwe leerlingen:

Nael, Nina, Noah, Tess

**Op naar een leuk en leerrijk
schooljaar!**

1 De school

1.1 Naam en bestuur

De naam van de school is: **'De Oranje Leeuw'**.

De Leeuw van Vlaanderen, van Nederland en Lyon in een oranje jas gestoken.

De school is een initiatief van de vereniging "Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon en Omgeving", opgericht in november 2004. Sinds oktober 2005 is de school officieel aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Onze school is een van de ongeveer 200 scholen in 120 landen over de hele wereld waar Nederlands onderwijs wordt gegeven. Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter (Henrike van Essen), een secretaris (Maarten van Baalen), een penningmeester (Melchior Koopman). We zijn op zoek naar een lid namens de oudercommissie en de cie. "communicatie". Is dit wat voor jou, neem contact op met de directrice Claire Pétré.

Naast het bestuur bestaat er nog een commissie:

- cie. evenementen (Sinterklaas/Koningsdag etc.): Marlous Wauthier.

De organisatie is ondergebracht in een vereniging (association) "NTC Lyon", waarbij de statuten zijn samengesteld door de Franse wetgeving en door de leden van de vereniging.

1.2 Directie en team

Claire Pétré is als directeur en hoofddocent pedagogisch-inhoudelijk verantwoordelijk.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de taakverdeling als volgt:

Leerkrachten	Groep
Juf Emilie/juf Claire om de week	Peuter- en kleutergroepen 0, 1 en 2
Juf Ilse	NT2 groep 3 en 4
Juf Claire bijgestaan door Juf Janny om de week	NT2 groep 5,7, 8/ Spelling, woordenschat, ralflezen, begrijpend lezen, bibliotheek, WvdW
Juf Janny om de week	NT2 groep 5, 6,7, 8 Zelfstandig werken, bibliotheek, WvdW

Klassenassistenten	Groep
Johanna	Groep 3/4
Marika	Groep 5, 7 en 8

* PO: Primair Onderwijs

1.3 Locatie en schoolgrootte

Sinds september 2008 wordt het onderwijs gegeven in "l'ancienne école municipale" in Sourcieux-les-Mines, ongeveer 20 minuten rijden van Lyon. Wij beschikken over drie leslokalen, een bibliotheek met computerhoek, een peuterspeelruimte, een sociale ruimte waar de ouders gezellig een kop koffie of thee kunnen drinken en kunnen bijpraten en een "coole" speelplaats met luifel. De school begon in 2004 met één groep van 12 kinderen. In het begin werden de lessen gegeven bij een van de ouders thuis in Ecully.

Vanaf december 2004 kreeg onze school onderdak in een gebouw van de Ecole élémentaire "Victor Hugo" in St-Genis-les-Ollières. Wegens verbouwingswerken in 2006 konden we daar niet meer blijven en zijn we verhuisd naar een bijgebouw van de International School Lyon in St-Foy-les-Lyon.

Ook dit bleek echter een tijdelijke oplossing, waardoor we in 2008 naar Sourcieux-les-Mines verhuisden.

Bij de aanvang van het schooljaar 2024-2025 zijn **12** families ingeschreven. In het totaal 23 leerlingen waarvan 1 peuter, 3 kleuters en 19 leerlingen voor het NT2 onderwijs.

Het onderwijs wordt dit schooljaar verzorgd door vier leerkrachten: Janny Beekman, Emilie Clausen, Ilse Geertsen en Claire Petré in samenwerking met de assistenten Johanna en Marika.



2 Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling

Onze school biedt aanvullend onderwijs dat aansluit op de belevingswereld van kinderen, rekening houdend met de gestelde kerndoelen voor Nederlands onderwijs en het streven naar de kerndoelen zoals geformuleerd voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De ontwikkeling van de leerling zoals dat in Nederland is vereist, staat hierbij voorop.

Ons onderwijs in de Nederlandse taal streeft ernaar dat onze leerlingen:

- bij terugkeer naar Nederland of België aansluiting vinden bij het Nederlandstalig onderwijs op de dagschool
- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen
- kennis en inzicht verwerven over: betekenis, gebruik en vorm van taal en cultuur
- plezier krijgen of behouden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

2.2 Uitgangspunten

Ons onderwijs baseert zich op een aantal uitgangspunten die in hoge mate de identiteit van de school bepalen:

- Elk kind is uniek
- Respect voor iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing
- Alle leerlingen zijn gelijkwaardig
- Zelfstandigheid

2.3 Prioriteiten

Gezien de kleine leerlingenpopulatie geven we prioriteit aan een zoveel mogelijk individuele benadering van het kind op het eigen niveau. Om de vorderingen van de kinderen in het NT2 onderwijs zichtbaar te maken evalueren wij regelmatig en systematisch de leerprestaties via methode gebonden toetsen en bespreken die met de ouders tijdens de geplande 10-minutengesprekken of wanneer nodig.

Een keer per jaar worden DIA- en AVI toetsen afgenomen (mei/juni). De evolutie van de kleuters en peuters wordt twee keer per jaar tijdens de 10-minutengesprekken of op aanvraag van leerkracht of ouders besproken.



2.4 De sfeer in de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

We merken dat wanneer kinderen succes ervaren, ze liever naar school komen en zich nog meer inzetten en betere resultaten behalen. We zorgen ervoor dat elk kind succes ervaart bij het inoefenen van de leerstof.

Ook hechten we veel belang aan het respectvol omgaan met elkaar. We zijn best trots te kunnen vermelden dat we de score goed ontvingen door inspectie wat het pedagogisch klimaat op onze school betreft.

Om de betrokkenheid en het contact met de ouders te vergroten organiseren wij:

- een ouderavond waarbij de werkwijze van de school wordt toegelicht
- een jaarvergadering van de vereniging "NTC Lyon" waar het bestuur van de school verantwoording aflegt over het afgelopen schooljaar
- 10-minutengesprekken (2 maal per jaar gepland of op aanvraag ouders of leerkracht)
- wekelijkse mail met de lesactiviteiten van de week
- communicatie en mededelingen via e-mail
- een slotfeest aan het einde van het schooljaar,
- een cultureel programma waarbij de families worden betrokken (Kinderboekenweek, Sinterklaas, chocoladeverkoop, Koningsdag)
- een familiedag



3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Ons onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Momenteel zijn sommige scholen niet teruggekeerd naar de vierdagenweek en is de reistijd erg lang waardoor wij ons genoodzaakt zien om op woensdagmiddag les te geven. Onze leerlingen komen uit verschillende scholen in en rondom Lyon.

3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

Onze school fungeert met combinatiegroepen, waarin leerlingen op verschillende niveaus werken, vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier wordt zelfvertrouwen, zelfstandigheid en samenwerking gestimuleerd. Leermiddelen worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen leerlingen.

Het onderwijs wordt gegeven aan leerlingen vanaf 2,5 tot en met 16 jaar. Juf Emilie en juf Claire geven ieder om de week les aan groepen 0, 1 en 2. Juf Ilse geeft les aan groep 3 en 4 en wordt hierbij geassisteerd door Juf Johanna.

Spelling, grammatica begrijpend lezen en woordenschat wordt om de week gegeven door Juf Claire aan alle groepen. Ze wordt hier bijgestaan door Juf Janny en klassenassist Marika. Week 2 moeten de kinderen voor een deel zelfstandig werken voor spelling en woordenschat onder begeleiding van Juf Janny en klassenassist Marika en wordt een bibliotheekmoment gepland met individueel lezen en voorlezen. Ook wordt in de praatstoel over de boeken gesproken.

Juf Claire geeft ook internetles aan leerlingen van groep 5, 7 en VO.





Lesplanning kleuteronderwijs groep 0, 1 en 2

13u30: onthaal

13u40: Kringgesprek

Liedje of versje aanleren of herhalen

Bewegen op muziek of gymnastiek

14u00: thema bespreken

nieuwe woorden aanleren bij het betreffende thema

14u30: ondersteuning van aangeleerde woorden door werkblad

15u00: pauze buiten of in het klaslokaal vrij spelen

15u15: boek over het thema voorlezen en/ of filmpje bekijken

inhoud bespreken (zoveel mogelijk de leerlingen aan het woord laten)

15u45: de woorden die we aangeleerd hebben herhalen en hun letters bekijken, bespreken

16u00: spelletjes rond het thema en de woorden die we geleerd hebben

16u30: afsluiting

Lesplanning NT2 ONDERWIJS groep 3 en 4

13u30: onthaal

13u40: Technisch lezen volgens methode Veilig Leren Lezen, 3 woorden per week met bij behorende klanken/ letters en gebaren. Letter- en woordfilmpjes bekijken, schriftelijke verwerking door oefeningen in werkboekje en bladzijden lezen uit leesboekje behorend tot de methode.

15u00: Pauze

15u15: Woordenschatles

* dagen van de week, maanden, seizoenen

* allerlei activiteiten ter uitbreiding van de woordenschat passend bij een thema, seizoensgebonden thema's of een schoolthema zoals kinderboekenweek: liedje, tekst, taalspelletjes, uitbeelden, gezelschapsspel, rijmpjes ...

Door open vragen zoveel mogelijk mondeling taalgebruik uitlokken.

Ook werken we met methode 'Zien is Spreken'.

(3 à 4 woordjes per week, samen lezen - verhaal - letterlijn, wandplaten, woordstroken)

16u10: huiswerk en 'koelkastwoorden' uitdelen die thuis besproken dienen te worden

16u20: Weetje van de week

16u30: afsluiting

Lesplanning NT2 ONDERWIJS groep 5 tot en met 8

13u30: Onthaal + thema liedjes

13u40: Alle groepen:

week 1: Methode staal: Spelling en grammatica

Filmpje met spellingsregel bekijken

Instructie per groep

Inoefenen van de spellingsregel en correct verwoorden van de spellingsregel

Controledictee met nabespreking.

week2: zelfstandig werk: inoefenen spelling/ grammatica/woordenschat

Controledictee met nabespreking

14u30: Ralfilezen in combinatiegroepen volgens leesniveau met tekst van nieuwsbegrip of leermaatje

juf Janny : midden groep lezers

juf Marika: sterke lezers

15u00: Pauze

15u30: week 1: Woordenschat in combinatiegroepen thema's van methode staal

* Bekijken van inleidend filmpje

* Oefenen van de woorden met behulp van digitaal programma

* Weten hoe je de verklaring van moeilijke woorden kan vinden.

* Met behulp van bronnenboek en oefeningenboek de nieuwe woorden inoefenen.

week 2: Bibliotheek: individueel lezen in gekozen boek + voorlezen door Juf Janny

praatstoel: vragen beantwoorden i.v.m. het boek dat gelezen wordt

16u20: Weetje van de Week (grej of the day) Microles random onderwerp

16u30: Afsluiting

3.3 Onderwijsaanbod

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Daarom wordt er onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

- NTC Richting 1: De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar: het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F. De leerling werkt in alle taaldomeinen 2 toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.
- NTC Richting 2: De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.
- NTC Richting 3: De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het [Europees Referentiekader A1 en A2](#). De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

¹ referentieniveaus: het referentieniveau taal schrijft voor wat kinderen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal in basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

² taaldomeinen: categorieën van leerdoelen op het gebied van lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.

³ Nederlands als nieuwe taal: De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is mogelijk een van de ouders Nederlandstalig.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het Nederlandse taalniveau van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting en in welke groep het kind thuishoort. Wanneer een kind in aanmerking komt, wordt het met de ouders uitgenodigd om een proefles bij te wonen, zodat zij kunnen bepalen of de lessen aansluiten bij hun eigen verwachtingen.

3.4 Leermiddelen groepen 0, 1 en 2

Bij de kleuters wordt vooral nadruk gelegd op uitbreiding van de woordenschat, het aanleren van begrippen en het actieve spreken. Aan de hand van thema's komen alle taalontwikkelingsaspecten aan bod. Als taalactiviteiten worden gebruikt: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, praten naar aanleiding van platen, zingen en gedichtjes leren. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, huishoudelijke activiteiten, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.



Juf Emilie gebruikt hoofdzakelijk **kleuteruniversiteit**.

3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8

Groep 3

In groep 3 ligt de nadruk op het lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode **Veilig Leren Lezen** (maan-roos-vis versie) gebruikt. De zoem-versie wordt uitgeprobeerd. Voor spelling wordt met de methode **STAAL** gewerkt.

Ter uitbreiding van de woordenschat, wordt veelvuldig gebruik gemaakt van ondersteunende materialen die te vinden zijn op het internet (zoals YouTube-filmpjes, bekende websites zoals juf milou, juf shanna, meester Sander voor werk-en oefenmateriaal etc.,)

De school kan ook gebruik maken van – **Nederland in zicht** (cultuurmap van de stichting NOB) – **Stenvertblokken spelling** – **Kiene Klanken**, een interactieve stempeldoos.



veilig leren lezen



Groep 4 t/m 8



In deze groepen werken we met de taalmethode **STAAL**

Daarom Staal

Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven.

Opbrengstgericht werken

In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Levenschte bronnen

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Beproefde spellingmethodiek

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van „**Nieuwsbegrip**“: een methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit met als doel het strategisch leren lezen van teksten.



Voor kinderen die wat extra oefenstof nodig hebben, beschikken we ook over **Spelling in de lift, het hulpboek voor begrijpend lezen van Cito en de Stenvertblokken spelling en NT2 woordenschat**.

Voor extra cultuurlessen kunnen we ook beroep doen op de map van het NOB, **Nederland in zicht**.

Om het lezen en spreken te stimuleren wordt om de week voorgelezen en zal ieder kind zelfstandig een boek lezen op eigen tempo. Het gebruik van de **bibliotheek** wordt gestimuleerd door de leesboom aan te vullen met blaadjes waarin de titel en de auteur van het boek worden vermeld.

Om de week gaat het zelfstandig lezen ook gepaard met een opdracht: voorbeeld: stel het hoofdpersonage voor op de **leesstoel** (spreekoefening).

De schooldag afsluiten met een “grej of the day” omgedoopt naar “**weetje van de week**”. Hiermee willen we ouders en kinderen stimuleren om ook buiten de schooluren **Nederlands te spreken**. Het raadsel dat enkele dagen voordien per mail wordt gestuurd is al een eerste spreekmoment: “Waarover zou het weetje van de week gaan?” Na de schooldag is het de bedoeling dat er thuis verteld wordt over het weetje van de week, dus een leuk interactief tweede spreekmoment.

3.6 Cultuur

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en/of Vlaams-Belgische cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en/of België te bevorderen.

Aan een aantal specifiek Nederlandse feestdagen zoals Sinterklaas en Koningsdag wordt ieder jaar aandacht besteed. Op het einde van het schooljaar organiseren leerkrachten en kinderen voor ouders, familieleden en vrienden een fantastisch afsluitingsspektakel. Ook delen we graag onze cultuur met de Fransen en onderhouden goede banden met het bestuur van de gemeente Sourcieux-les-Mines. Vanaf 2021 bestaat ook een nauwere samenwerking met de Dutch Business & Culture club Rhône-Alpes zodat we beiden meer bekendheid creëren. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van de Nederlandse taallessen. Ook zorgen sommige onderwerpen van Nieuwsbegrip ervoor dat de band met Nederland hecht blijft.



Op 5 mei 2024 werd Koningsdag gevierd en tevens het 20-jarig bestaan van de school. Ruim 50 genodigden genoten van een spetterend feest, waarbij klassiekers als sjoelen, zaklopen, koekhapen en touwtrekken niet ontbraken. Op uitnodiging van groep 7 mochten we het Koninklijk paar ontvangen en werd er een mooie gedenkplaat onthuld.







3.7 Huiswerk (thuiswerk)

Ter ondersteuning van het lesprogramma wordt aan onze leerlingen al naar gelang de behoefte huiswerk meegegeven. Rijmpjes leren, rijtjes woorden oefenen, algemene taaloefeningen maken, een boekbespreking of spreekbeurt voorbereiden, schrijfoefeningen, begrijpend lezen, behoren tot de mogelijkheden van het te maken huiswerk.

Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons onderwijs vormt, dat in aantal lessen beperkt is. Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en/of te begeleiden. En dit is ook een unieke kans om in het gezin Nederlands te praten.

Elke week krijgen alle ouders een mail met de korte inhoud van wat er die week werd

gedaan in de klas en wat er moet worden ingeoeffend. Het resultaat is pas optimaal als ook thuis geoefend wordt en ons onderricht door de ouders ondersteund wordt. Wij vragen aan de ouders om minstens 30 minuten te besteden aan het Nederlands onderwijs thuis.



3.8 Voorzieningen op de leslocatie



De school beschikt over drie leslokalen, een bibliotheek, een peuterspeelruimte en een sociale ruimte. De ouders kunnen de keukenruimte gebruiken tijdens de lessen om te werken of gezellig te kletsen. Iedere klas is voorzien van een digibord. Drie pc's, een groot tv-scherm en een printer staan ter beschikking van de kinderen en de juffen. We maken gebruik van het internet voor digitale ondersteuning van de lessen. We hebben eveneens de digitale versie bij Staal spelling en woordenschat aangeschaft.

4 Zorg voor de leerlingen

4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

In principe kunnen Nederlandstalige kinderen met een EU-paspoort in de leeftijd van 2 tot 14 jaar in aanmerking komen voor de lessen, mits het niveau van de taalbeheersing voldoende is om de lessen te kunnen volgen.

De eerste aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt meestal telefonisch of via e-mail, gevolgd door de schriftelijke bevestiging. Deze administratieve aanmelding vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier, waarop gelijktijdig wordt aangemeld als lid van de vereniging "NTC-Lyon". Daarna volgt er een gesprek met de directeur of met een bestuurslid waarbij een uitgebreid intake- en planningsformulier gezamenlijk wordt ingevuld.

Bij de aanmelding wordt door de ouders het onderwijskundig rapport voorgelegd, dat bij vertrek van de leerling van de vorige school is overhandigd. Voor een leerling die in Nederland of België onderwijs heeft gevolgd, bevat het onderwijskundig rapport onder meer informatie over groepsverloop, leervorderingen (leerlingvolgsysteem gegevens) en eventueel extra begeleiding.

In het geval dat een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd, zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft het NTC-onderwijs. Bij leerlingen die afkomstig zijn van internationaal onderwijs of van lokale Franse scholen zonder NTC-onderwijs te hebben gevolgd, ontbreken deze gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens door middel van observaties en toetsen.



Nieuwe leerlingen worden in principe bij hun leeftijdsgenootjes in een groep geplaatst. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij dit niet mogelijk en/of wenselijk is. In overleg met schoolteam en ouders wordt naar de juiste oplossing gezocht.

4.2 Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

De vorderingen worden in eerste instantie via observatie van het werk en afname van controletaken en toetsen uit de gehanteerde methoden nauwgezet bijgehouden.

Van iedere leerling wordt een leerling dossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen:

- algemene leerling gegevens
- resultaten van methode gebonden toetsen
- resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen DIA en AVI
- eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over speciale leerling-zorg

Iedere ouder heeft recht op inzage van het leerling-dossier van hun kind. Bovendien wordt het leerling-dossier meegegeven wanneer een leerling de school verlaat.

In de kleutergroep is toetsing niet meer verplicht en zal op vraag van de ouders en in overleg met leerkracht een toets worden afgenomen. De vorderingen van elke kleuter zullen nauwkeurig worden bijgehouden en tijdens de geplande 10-minutengesprekken worden besproken.

Naast de methode gebonden toetsen zal voor groep 3 in maart een AVI-toets lezen worden afgenomen. Voor alle andere groepen zal deze toets twee keer per jaar worden afgenomen: in januari en in juni. De DIA-toetsen* zullen worden afgenomen in het begin van het schooljaar voor een beginmeting en daarna rond mei/juni. Dit geeft ons de mogelijkheid om daar waar nodig is nog te kunnen bijsturen alvorens naar een volgende groep over te gaan.

** Diatoetsen zijn methodeonafhankelijke online volgtoetsen, met aansluitend oefenmateriaal. Door deze diagnostische toetsen formatief in te zetten, kunnen we de leerlingen laten groeien. Bovendien zijn de toetsen gevalideerd aan de referentieniveaus en het europees referentie kader.*

Ouders worden 2 keer per schooljaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Als daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk zijn ouders altijd welkom als zij willen spreken met de leerkracht van hun kind. (Liefst voor of na schooltijd!)

4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Daarom is een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leraren na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard worden ouders hierover geïnformeerd. Voor leerlingen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke zorg het kind krijgt en op welke manier. Na enkele weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. Heel dikwijls wordt de ouders ook gevraagd om thuis samen met het kind oefeningen te maken. Dit wordt genoteerd in een weekplan. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas maar ook thuis.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor vertrek is er een eindgesprek met de ouders door de groepsleerkracht. U ontvangt dan het leerling dossier dat u meeneemt naar de volgende school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport
- de traditionele rapporten
- leervorderingenoverzichten van de gebruikte methodes
- overzichten resultaten leerlingvolgsysteem
- een bewijs van uitschrijving.

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.

Tijdens de les wordt in de groep aandacht aan het komende vertrek gegeven, zeker als een vertrek tijdens het schooljaar is. Zo nodig of op verzoek, neemt onze school contact op met de nieuwe school, om zo de overgang soepel te laten verlopen.

5 Leerkrachten

					
Emilie	Ilse	Janny	Claire	Johanna	Marika
Kleuters	Groep 3 en 4	Groep 5-8	Groep 5-8	Klassenassistent kleuters	Klassenassistent groep 3-8

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of familiale omstandigheden. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen. Als dit niet kan worden opgelost zullen ouders hiervan schriftelijk of telefonisch verwittigd worden en zal een inhaaldatum worden afgesproken.

5.2 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

Binnen de evaluerende vergadering met leerkrachten en bestuur wordt besproken of specifieke onderdelen van het onderwijs en de organisatie goed verlopen of dat bijsturing nodig is, waarover dan concrete afspraken gemaakt worden.

Voorts kan er een beroep worden gedaan op ondersteuning door de Stichting NOB en kan een door hen georganiseerde en aangeboden bijscholingscursus in Nederland of per internet gevolgd worden.

5.3 Onderwijsbevoegdheid

Twee leerkrachten werkzaam op onze school hebben of een Nederlandse of een Vlaamse lesbevoegdheid.

5.4 De inzet van een ouder of klassenassistent

Soms kan de ondersteuning van ouders gevraagd worden, bij bv. computerondersteund onderwijs, leesoefeningen, de Kinderboekenweek....

Dit schooljaar kunnen we rekenen op de hulp van vaste vrijwilligers: Johanna en Marika.

Johanna en Marika die inzetbaar zijn waar nodig, maar dit schooljaar vooral bij de groepen 3 tot en met 8.

Ik wil alle vrijwilligers hartelijk danken voor hun inzet en hulp, dankzij hen krijgen uw kinderen les op maat en naar hun behoeften. Hun bijdrage is van onschatbare waarde!

6 Ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel: uw kind helpen zich optimaal te ontplooiën. Een goede samenwerking is dus onmisbaar. Samenwerking tussen kind en leerkracht en tussen ouders en leerkracht.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Als voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan altijd contact opgenomen worden met de leerkrachten voor nadere toelichting. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts.

Op school zijn de leerkrachten de eerste verantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de complete gang van zaken met betrekking tot de NTC-leslocatie.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel.

Begrip en respect voor elkaar, zijn uitgangspunten voor een goede communicatie.



leren
doen we
samen!



Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag benadrukken dat het van groot belang is het gebruik van de Nederlandse taal continu te stimuleren. Dit geldt voor alle leerlingen maar in het bijzonder voor kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Het succes van het onderwijs hangt mede af van de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken en het kind gestimuleerd en/of geholpen wordt met het thuiswerk.

6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten

Bij de aanvang van het schooljaar wordt een ouderavond georganiseerd. Deze staat in het teken van kennismaking en informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben: onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts.

De ouders worden gedurende het hele schooljaar via e-mail op de hoogte gehouden van actuele zaken.

Voor het einde van het jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De organisatie van de school is in handen van een vereniging (association) naar Frans recht (Loi 1901). De leden (ouders) benoemen tijdens de ALV (algemene ledenvergadering) een bestuur dat de leiding heeft van de vereniging en dus ook van de school.

Daarnaast kiezen de leden uit hun midden een ouderraad. Deze OR is een solide schakel tussen ouders en het schoolteam. Tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging NTC-Lyon legt het bestuur verantwoording af a.d.h.v. het jaarverslag, de financiële rapportage en de begroting voor het komende schooljaar.

Benoemingen van bestuursleden, stemmingen etc. worden uitgevoerd zoals vermeld in de statuten van de vereniging (15-11-2004). Deze kunnen bij het bestuur opgevraagd worden.

De taken en bevoegdheden van de OR zijn:

- het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en welzijn van de leerlingen bevorderen (familiedag)
- het bevorderen van ouderparticipatie door het betrekken van ouders bij alle door de OR en het schoolteam te organiseren evenementen
- het opzetten van een donatie en sponsorbeleid, volgens de richtlijnen van het Ministerie en ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging NTC-Lyon.

De directeur van de school en/of leerkrachten kunnen, als adviseurs zonder stemrecht, de vergaderingen van de OR bijwonen.

Onze school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking kan worden gevraagd.

De groepsleerkracht zal tijdig aangeven wanneer waarvoor hulp nodig is.

6.3 Klachtenprocedure

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze regeling is ter inzage op de school.

Uitgangspunt hierbij is dat het de voorkeur verdient om problemen in eerste instantie met de betrokkenen zelf te bespreken. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over een van de leerkrachten kan dus niet bij de directeur of het schoolbestuur terecht, voordat de ouder met de betreffende leerkracht heeft gesproken.

Mocht dit niet mogelijk zijn of geen oplossing bieden, dan kan de klachtenprocedure in werking gesteld worden.

Bij een klacht wordt een stappenplan gevolgd:

- 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.
- 2 Vinden de ouders en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de directeur van de school ingeschakeld.
- 3 Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en proberen om tot een oplossing te komen.

- 4 Wanneer het niet lukt de kwestie binnen de school op te lossen, kan worden besloten een beroep te doen op de aan de school verbonden vertrouwenspersoon. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht de afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.



Speciaal voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij een hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00uur en 17.00uur **een vertrouwensinspecteur te bereiken via tel.nr. +31 306 706 001 voor advies.** De vertrouwensinspecteur kan adviseren hoe om te gaan met dit soort lastige situaties.

7 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert. Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of deze nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat er beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder meer gebruik van het Cito volgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Na elke lesdag wordt samen besproken wie van de leerlingen zorg nodig heeft en wordt geprobeerd onmiddellijk te remediëren waar nodig. Ook hebben we Carine Vervaeck aangesteld als extern adviseur om waar nodig bij te sturen.

7.1 Beleidsvoornemens ter verbetering van het onderwijs in de school.

Lees- en spreekvaardigheid en woordenschat

Zoals voordien reeds vermeld 1 keer om de 2 weken wordt een bibliotheekmoment ingepland met Juf Janny. Er zal voorgelezen worden en het lezen zal gestimuleerd worden door in een eigen gekozen boek zelfstandig te lezen. Ook het spreken komt aan bod door het introduceren van de praatstoel.

We eindigen de schooldag met een weetje van de week.



Gebruiken we sommige onderdelen van de methode "Zien is snappen".



Een belangrijk onderdeel van Zien is snappen is het gebruik van vraagwoorden, in combinatie met kleuren, om betekenis aan zinsdelen te geven.

Zo verwijst het vraagwoord Wie? (geel) naar personen en verwijst Wat? (bruin) naar dieren en dingen.

Handelingen (rood) geven Doet?

Door het **visuele aspect** worden veel meer dingen duidelijk en doordat de anderstalige leerlingen dit reeds vanaf groep één structureel aangeboden krijgen, leren ze meer en preciezer Nederlands.

Ook krijgen in het komende schooljaar de volgende punten bijzondere aandacht:

- **Meer gebruik maken van de computer**

In elke ruimte is draadloze internetverbinding en kan dus digitaal materiaal ingezet worden.

Ervor zorgen dat elk NT2 kind kan oefenen met de methode staal.

Het digibord inzetten bij alle lessen maar vooral bij de methode staal en nieuwsbegrip.

Bij de methode staal hoort digitale ondersteuning voor zowel woordenschat als spelling en deze zullen we systematisch gebruiken.

Ook de DIA-toetsen zullen digitaal worden afgenomen.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Contacten met andere NTC-leslocaties/scholen:

Wanneer er behoefte is aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen, wordt contact opgenomen met andere NTC-situaties of met scholen in Nederland of België.

We zijn lid van facebookgroepen zoals NTC-schoolleiders, NTC-peuters/kleuters, staal taal groep 4, etc...

Contacten met de dagscholen:

Het is moeilijk om met alle dagscholen contact te hebben daar onze kinderen allemaal op een andere school zitten.

Wanneer er werkelijk behoefte is aan uitwisseling van informatie, nemen we contact op met die dagschool.

8 Resultaten van het onderwijs

8.1 Uitkomsten van inspectiebezoek juni 2023

In het vorige schooljaar 2022-2023 kregen we inspectiebezoek. Graag willen we jullie de bevindingen met jullie delen.

Het inspectierapport is op school beschikbaar, maar ook op de website van de onderwijsinspectie <http://www.onderwijsinspectie.nl/>

Legenda

Bevindingen zoals ze in de rapportages worden weergegeven:

- G** Goed
- V** Voldoende
- O** Onvoldoende
- K** Kan beter



Standaard	Onderzocht
Onderwijsproces	
OP1 Aanbod	•
OP2 Zicht op ontwikkeling	•
OP3 Didactisch handelen	•
Schoolklimaat	
SK2 Pedagogisch klimaat	•
Onderwijsresultaten	
OR1 Resultaten	•
Kwaliteitszorg en ambitie	
KA1 Kwaliteitszorg	•
KA2 Kwaliteitscultuur	•
KA3 Verantwoording en dialoog	•



De kwaliteit van het onderwijs op ntc De Oranje Leeuw is **Voldoende**.

Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod		•	
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen		•	

Schoolklimaat	O	K	V	G
SK2 Pedagogisch klimaat				ℓ

Onderwijsresultaten	O	K	V	G
OR1 Resultaten	Niet te beoordelen			

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur			ℓ
KA3 Verantwoording en dialoog		•	

Onderwijspraktijk

De wijze waarop leraren en leerlingen en leerlingen onderling met elkaar omgaan en de veiligheid in de school wordt als goed gewaardeerd. Ouders vragen dat kinderen een gezamenlijk pauzemoment krijgen. Kinderen hebben nood om met



elkaar te spelen, daarom is een pauze van 10 minuten ingelast in het uurrooster. Indien mogelijk zal dit spelmoment door de juf geleid worden met het oog op het bevorderen van de woordenschat.

Het pedagogisch klimaat in de klassen is super. Dat geldt ook voor de betrokkenheid van de ouders. De kinderen komen met plezier naar school maar ook de juffen. Leerkrachten vinden steun en raad bij elkaar. Er wordt naar elkaar geluisterd en tijd genomen voor elkaar. Dit zorgt voor een hechte band tussen het onderwijzend team.

De ouders worden geïnformeerd en kunnen de leerkracht spreken voor en na lestijd maar het is altijd beter dit gesprek iets van tevoren aan te vragen.

Kwaliteitszorg

De leraren blijven streven naar versterking van de leerresultaten. Er wordt gekeken naar elk kind en de doelstelling van de ouders.

De communicatie tussen de school en de ouders is sterk verbeterd. Het oprichten van een whatsappgroep zorgt ervoor dat de communicatie snel en efficiënt is. Het aanstellen van een afgevaardigd ouder in het bestuur is een werkpunt en op de goede weg. Ook werd tijdens de familiedag bij de ouders gepolst naar een nieuwe penningmeester voor volgend schooljaar en hiervoor heeft een ouder zich aangemeld.

8.2 Cijfers over uitstroom, aansluiting en specifieke zorg leerlingen

Kleuter en peutergroep tellen 4 leerlingen waarvan 1 nieuwe leerling

1 leerling in groep 0 nieuwe leerling

2 leerlingen in groep 1

1 leerling in groep 2

2 leerlingen van groep 2 gaan naar groep 3 + 1 nieuwe leerling en 1 verlaat de school wegens afstand

2 leerlingen van groep 3 gaan naar groep 4 + 1 nieuwe leerling

2 leerlingen van 5A gaan naar groep 5 + 1 nieuwe leerling en 1 leerling verlaat de school wegens de afstand

1 leerling van groep 5B/6 gaat naar groep 7

4 leerlingen van groep 6 gaan naar groep 7

3 leerlingen van groep 7 gaat naar groep 8 waarvan 2 internetleerlingen en 2 leerlingen stromen uit want gaan naar collège

2 leerlingen gaan verder op niveau VO en volgen les per internet tijdens de schoolvakanties

Schooljaar 2024 – 2025

Peuters: 1 leerling

Groep 1: 2 leerlingen

Groep 2: 1 leerling

Groep 3: 3 leerlingen

Groep 4: 3 leerlingen

Groep 5: 3 leerlingen

Groep 6: 0 leerlingen

Groep 7: 6 leerlingen

Groep 8: 1 leerling

Groep 8++: 2 leerlingen

Schooljaar 2023 - 2024

Peuters : 2 leerlingen

Groep 1: 1 leerling

Groep 2: 3 leerlingen

Groep 3: 2 leerlingen

Groep 4: 1 leerling

Groep 5A: 2 leerlingen/groep 5B: 2 leerlingen

Groep 6: 4 leerlingen

Groep 7: 6 leerlingen

Groep 8: 0 leerlingen

Groep 8+: 2 leerlingen

1.2 Uitleg resultaten in het onderwijs

Het Cito volgsysteem wordt in Nederland (in mindere mate in België) en ook op onze school gehanteerd om door middel van diverse toetsen de vooruitgang van het kind in beeld te brengen. Ook is dit een hulpmiddel bij het wisselen van school, bijvoorbeeld bij terugkeer naar Nederland of België.

NT2 leerlingen worden 2 maal per jaar getest op hun leesniveau (AVI toetsen) en in de maand mei worden de CITO / Diatoetsen afgenomen voor spelling, woordenschat en begrijpend lezen.



Ter verduidelijking:

De citotoetsen worden gewaardeerd met de cijfers I tot en met V en de vergelijkingsgegevens zijn gebaseerd op de scores van de leerlingenpopulatie in Nederland.

Bij de indeling in de niveaus I tot en met V van de LOVS wordt uitgegaan van vijf groepen van 20%.

Niveau	%	Interpretatie
I	20%	ver boven het gemiddelde
II	20%	boven het gemiddelde
III	20%	de gemiddelde groep kinderen
IV	20%	onder het gemiddelde
V	20%	ver onder het gemiddelde

E3 (eind groep 3), M4 (middengroep 4) verwijst naar de groep of klas van het kind.

Soms kan het zijn dat het kind de leeftijd heeft van groep 5 maar dat er getest wordt op niveau groep 3 omdat het niveau van de Nederlandse taal van dat kind lager ligt dan zijn eigenlijke klasgroep.

In het NTC-onderwijs mogen de Richting2-kinderen een maximale achterstand hebben van twee jaar met hun klasgenoten in Nederland.

Verklaring van de resultaten en de aandachtspunten

Door inspectie wordt aangegeven dat elk kind voldoende vooruitgang boekt.

Wat we wel merken is dat onze kinderen een grote achterstand hebben op het gebied van woordenschat.

Daarom willen we hier dit schooljaar extra aandacht aan besteden zoals u reeds in deze schoolgids heeft kunnen lezen: zien is snappen, weet je van de week.

Speciale aandacht zal in bij de aanvang van het schooljaar uitgaan naar het peilen van het niveau van ieder kind en het wegwerken van eventuele achterstand door heel wat leerstof te overlopen door herhalingsoefeningen.

Ook vragen we aan de ouders om elke dag tien minuten vrij maken om samen met uw kind te lezen of voor te lezen. Dit is zeer verrijkend voor beiden en stimuleert het kind heel erg.

Uit onderzoek blijkt bijvoorbeeld dat leerlingen die veel lezen beter kunnen spellen en beter technisch en begrijpend kunnen lezen. Ze kunnen zich ook beter verplaatsen in andere mensen en hebben meer kennis over de wereld. Het is zelfs aangetoond dat leerlingen die veel lezen succesvoller zijn in het hoger onderwijs dan leerlingen die niet of weinig lezen!

Het inzetten van Juf Janny voor woordenschat en spreken heeft als doel de leerlingen spreekvaardiger te maken: bijzondere aandacht zal uitgaan naar de goede zinsconstructie.

Door ons te focussen op het woordenschatonderwijs streven we naar betere resultaten en het mondiger maken van de kinderen.

9 Schooltijden en kalender

9.1 Schooltijden

Voor het geven van NTC-onderwijs wordt uitgegaan van minimaal 120 uren per jaar (3 uur per week gedurende 35 schoolweken is 105 uren). In deze 105 uren komt zowel het onderwijs in de Nederlandse taal aan de orde als het onderwijs in de Nederlandse cultuur. Elke week worden opdrachtjes doorgestuurd per mail en vragen we per week minstens 30 minuten (17,5u) te besteden aan de Nederlandse school. Onze familiedag, Sinterklaasviering, Snertfeest samen met het eindexamen zorgen ook nog voor cultuurtijd zodat we kunnen stellen dat we onze 120 uren behalen.

Lessen zijn elke woensdagmiddag voor kinderen van 2 tot 14 jaar van 13.30u tot 16.30u.

Internetlessen worden gepland tijdens de schoolvakanties in samenspraak met leerkracht en de ouders.



Schoolkalender 2024-2025 De Oranje Leeuw

2024					
September	/////	11	18	25	
Oktober	2	9	16	/////	/////
November	6	13	20	27	
December	4	11	18	/////	
2025					
Januari	/////	8	15	22	29
Februari	5	12	19	/////	
Maart	/////	12	19	26	
April	2	9	16	/////	/////
Mei	7	14	21		
Juni	4	11	18	25	

2 t/m 13 oktober '24	Woensdag 16 oktober '24	Woensdag 16 oktober '24	Zondag 1 december '24	Woensdag 11 december '24 & 2 april '25	Zondag 11 mei '25	Woensdag 25 juni '25
Kinderboeken-week "Lekker eigenwijs" 	Ouderavond* op school 16:00 uur 	ALV op school 16:45 Algemene Ledenvergadering 	Sinterklaasfeest 	10-minuten gesprek 	Koningsdag 	Schoolfeest 

* Uitleg over de werkwijze, leerplannen en afspraken over het huiswerk

Schoolvakanties 2024-2025 (/////)

Herfstvakantie (Toussaint)	: 19 oktober t/m 3 november 2024
Wapenstilstand (Armistice)	: 11 november 2024
Kerstvakantie (Noël)	: 21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Wintervakantie (Hiver)	: 22 februari t/m 9 maart 2025
Pasen (Pâques)	: 19 t/m 21 april 2025
Voorjaarsvakantie (Printemps)	: 19 april t/m 4 mei 2025
Dag van de arbeid	: 1 mei 2025
Bevrijdingsdag 1945	: 8 mei 2025
Hemelvaart (Ascension)	: 29 mei t/m 1 juni 2025
Pinkstermaandag (Pentecôte)	: 9 juni 2025



9.2 Schoolverzuim

Wij gaan ervan uit dat kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden.

Als een leerling niet aanwezig kan zijn, moet dat uiterlijk vóór aanvang van de les, telefonisch of per mail gemeld worden bij de directie, Claire Pétré,

Tel : 06.95.07.55.11.

Mail : claire_petre@hotmail.com

Wij vragen de ouders hun verlof zo veel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Als dit niet lukt, krijgt de leerling schoolwerk mee voor de betreffende periode.

10 Schoolgeld

10.1 Schoolgeld/ouderbijdragen

Het schoolgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur op grond van onder andere het leerlingenaantal, de groepsgrootte en het beschikbare subsidiebedrag.

De bedragen voor het schooljaar 2024-2025 zijn:

- Peuters en kleuters (groep 0, 1 en 2) : 550€
- Basisonderwijs (groep 3 t/m 8 en NT3) : 550€

Om deel te kunnen nemen aan een of meerdere onderdelen van het onderwijsaanbod en andere activiteiten is men verplicht lid te zijn van de "Vereniging NTC-Lyon".

Kosten: € 20/per familie/per jaar.

Het lesgeld kan gespreid worden over de 3 trimesters van het schooljaar.

Voor ouders met drie kinderen op onze school wordt een korting voorzien van **30% vanaf het derde kind**.

10.2 Schoolverzekering voor leerlingen

De kinderen van onze school zijn via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

11 Namen en adressen

11.1 Van de school

Het secretariaat van de school en de vereniging NTC-Lyon:

Marika Sabatier
115, Route du Crêt,
69210 Sourcieux les Mines
E-mail : marika_sabatier@hotmail.fr

De Nederlandse School "NTC de Oranje Leeuw" is gevestigd:

"L'ancienne Ecole Municipale",
Le Bourg
69210 Sourcieux-les-Mines.
E-Mail: oranjeleeuwlyon@gmail.com
Website: <http://www.deoranjeleeuw.fr>



Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100039871302763>

11.2 Schoolteamleden

Directeur/leerkracht	Claire Pétré	06 95 07 55 11 04 74 03 85 69	claire_petre@hotmail.com
Leerkracht	Janny Beekman	09 67 09 36 32 06 52 30 41 99	beekman.janny@gmail.com
Leerkracht	Ilse Geertsen	06 61 32 35 65	geertsen.else@gmail.com
Leerkracht	Emilie Clausen	06 68 59 10 75 04 74 71 79 77	emilie.clausen@wanadoo.fr

11.3 Schoolbestuur

Bestuur van de Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur in Lyon e.o.

Voorzitter	Henrike van Essen	06 89 19 07 60	henrike.vanessen@gmail.com
Penningmeester	Melchior Koopman	04 26 17 36 85	koopman.melchior@gmail.com
Secretaris	Maarten van Baalen	06 74 11 58 63	vanbaalenmaarten@gmail.com
Extern adviseur	Carine Vervaeck	06 60 83 01 94	carinevervaeck@hotmail.com
Communicatie	Henrike van Essen	06 89 19 07 60	henrike.vanessen@gmail.com
Kascommissie	Erik Geertsen	06 79 80 78 63	erikgeertsen@hotmail.com

11.4 Externe instanties en personen:

Onderwijsinspectie team buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Inspectie van het onderwijs
 Team Buitenland
 Postbus 7447
 4800 GK Breda



Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0031 306 706 001

Vragen van ouders over het onderwijs in het buitenland: 0031 774 656 767

Vragen van bestuur en school over het onderwijs: 0031 306 706 060



Stichting NOB
Parkweg 20a,
2271 AJ Voorburg
Nederland
www.stichtingnob.nl
0031 70 386 66 46

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen
Aanspreekpunt voor ouders en scholen met klachten die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.

Postbus 95572
2509 CN Den Haag

Tel: + 31 70 331 52 26
E-mail: LKC@vbs.nl
Website: www.vbs.nl

Vertrouwenspersoon van de school:

Mevr. Marti Borsboom
Tel 04.78.91.58.65
marti.borsboom@wanadoo.fr

Samenwerking met "DBCRA" Dutch Business & Culture Rhône-Alpes



Secretariaat: info@dbcra.nl
Website: <https://dbcra.nl>

Bijlage: Het schoolreglement

1. Inleiding

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft.

We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen en zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding en scholing van uw kind.

U kunt erop rekenen dat we als schoolbestuur en schoolleiding ons ten volle zullen inzetten om uw kind kwalitatief goed onderwijs te geven. Bestuur en schoolleiding zijn ervan overtuigd dat naast het volgen van allerlei schoolvakken het beheersen van verschillende talen, voor kinderen en volwassenen, ruimere en meer internationale mogelijkheden bieden voor zowel kinderen als volwassenen. Daarom zal de school, naast de talen die het kind eventueel al spreekt, het Nederlands ook op een zeer goed niveau houden of brengen.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen, om met ons mee te werken en dat we dus goede bondgenoten zullen zijn in de scholing van uw kind.

Aarzel ook niet met ons contact op te nemen als er problemen zijn. We staan klaar om samen die eventuele problemen op te lossen.

Deze schoolgids bieden wij u aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

2.0 Contactgegevens

De Oranje Leeuw
School voor de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) van Lyon
L'Ancienne Ecole Municipale



Le Bourg

69210 Sourcieux-les-Mines

Tel : 04.74.03.85.69 / Mob : 06.95.07.55.11

E-mail : oranjeleeuwlyon@gmail.com

Website: <http://www.deoranjeleeuw.fr>

De directrice, Claire Pétré, is ook bereikbaar buiten de schooluren.

3.0 Organisatie

3.1 Schooluren

Lesuren van 13.30u tot 16.30u op woensdag.

3.2 Dagindeling

13.15u: de schoolpoort gaat open

13.30u: aanvang van de activiteiten

15.00u-15.15u: pauze

16.30u: einde van de lessen

3.3 Afwezigheid / Ziekte

Bij afwezigheid of ziekte van uw kind, de directrice Claire Pétré informeren, voor aanvang van de les.

(Mob: 06.95.07.55.11.).

3.4 Huiswerk

Een huistaak kan verschillende opdrachten inhouden: mondelinge, schriftelijke, lessen leren, documentatie zoeken, etc. Taken worden gemaakt volgens de klasafspraken.

Het doel van de huistaak is het vastzetten van de leerstof en een controle op het al dan niet begrepen hebben van een leerstofonderdeel. Het werk draagt er eveneens toe bij om de leerlingen een bepaalde leerhouding te laten aannemen naar de toekomst toe.

Zorgt u ervoor, dat **huistaken en lessen** in orde zijn voor de volgende les en dat boeken en schriften worden meegebracht naar school, dit is in het belang van uw eigen kind!

4.0 Samenwerking

4.1 Oudercontacten (10-minutengesprek)

Twee keer per jaar (vermeld op de schoolkalender) of op aanvraag is er een oudercontact met de school. Dit moment geeft u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de leerkrachten. Via mail zullen wij die contactmomenten nog eens melden.

Aangezien de ouders de eerste verantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kinderen, is een goede samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.

4.2 Andere contactmogelijkheden

We denken daarbij aan:

- Beschikbaarheid van de leerkrachten telkens voor en na schooltijd (liefst op afspraak)
- Familiedag
- Sinterklaasfeest
- Koningsdag
- Eindfeest

U merkt dat er heel wat contactmogelijkheden zijn tussen de ouders en de school

Als u echter een persoonlijk contact wenst met de directeur of een van de leerkrachten of begeleiders, dan kan dat op afspraak.

4.3 Ouderraad

Door uw kind in te schrijven in onze school bent tegelijkertijd lid van onze oudervereniging.

Het aanspreekpunt voor de ouderraad is Marlous Wauthier. Wij zijn steeds op zoek naar ouders die deel willen uitmaken van deze ouderraad.

Het zijn actieve ouders met een hart voor de kinderen.

De ouderraad ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders. Dankzij de ouderraad kan de school veel initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen. Naast de ouderraad is er een

feestcommissie die de organisatie van Sinterklaas, familiedag, Nieuwjaarsborrel, Koningsdag en het eindfeest helpen organiseren. U wordt uitgenodigd mee te doen aan de organisatie van deze feesten.

5.0 Huishoudelijke mededelingen

5.1 Sociale ruimte

- Voor de ouders is een sociale ruimte beschikbaar. U kunt daar gezellig verblijven, maar wij verzoeken u deze ruimte netjes te willen achterlaten.

- Ook willen wij u vragen om bij vertrek, de **prullenbakken in de keuken te legen**, i.v.m. luiers die gedeponeed worden in deze prullenbakken. Vuilniszakken zijn aanwezig in de keuken.

Bijlage: Vergelijkend overzicht schoolsystemen

Frankrijk		Nederland		België: Vlaanderen	
<u>Maternelle</u> Petite Section Moyenne Section Grande Section		<u>Basisonderwijs (kleuters)</u> groep 1 groep 2		<u>Basisonderwijs (kleuters)</u> 1 ^{ste} kleuterklas 2 ^{de} kleuterklas 3 ^{de} kleuterklas	
<u>Ecole Primaire</u> Cours Préparatoire (CP) Cours Élémentaire 1 (CE 1) Cours Élémentaire 2 (CE 2) Cours Moyen 1 (CM 1) Cours Moyen 2 (CM 2) 6 ^{ième}		<u>Basisonderwijs</u> groep 3 groep 4 groep 5 groep 6 groep 7 groep 8		<u>Basisonderwijs</u> 1 ^{ste} leerjaar 2 ^{de} leerjaar 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar	
<u>Collège</u> 6 ^{ième} 5 ^{ième} 4 ^{ième} 3 ^{ième} (brevet)		<u>Voortgezet Onderwijs</u> groep 8 1 VMBO/HAVO/VWO 2 VMBO/HAVO/VWO 3 VMBO/HAVO/VWO		<u>Secundair Onderwijs (lager)</u> 6 ^{de} leerjaar 1 ^{ste} jaar LSO 2 ^{de} jaar LSO 3 ^{de} jaar LSO	
<u>Lycée</u> 2 ^{de} 1 ^{ière} Terminale (bac)		4 VMBO/HAVO/VWO 5 HAVO/VWO 6 VWO		(hoger) 4 ^{de} jaar HSO 5 ^{de} jaar HSO 6 ^{de} jaar HSO	